

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Liikuteltavan saunan sijoittaminen Suolijärven ranta-alueelle.

TRE:5250/10.00.04/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Valtteri Pulkkinen, puh. 040 187 3215, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Karovi Oy (y-tunnus: 3454858-4) oikeutetaan sijoittamaan kaupungin omistamalle Suolijärven ranta-alueelle kolmas liikuteltava sauna tämän päätöksen perusteluissa määritellyin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä kolmannen saunan osalta on 250 euroa + alv / talviuintikausi. 1.1.2026 alkaen korvaus sidotaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951 = 100). Korvaus peritään laskulla.

### Perustelut

Karovi Oy (Y-tunnus: 3454858-4) on 21.3.2022 päivätyllä ja 9.8.2024 päivitettyllä viranhaltijapäätöksellä oikeutettu käyttämään Suolijärven ranta-aluetta kahden kevyen, liikuteltavan saunan (peräkärriysauna) sijoittamiseen talviuintikausien aikana. Karovi Oy hakee kaupungilta lupaa sijoittaa Suolijärven ranta-alueelle kolmas liikuteltava sauna talviuintikauden ajaksi. Kaupunki ei näe estettä alueen käytölle haettuun tarkoitukseen.

Alueen käytön lupaehdot:

1. Lupa on voimassa 13.11.2024 alkaen toistaiseksi.
2. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat Tampereen kaupungin rakennusvalvonnasta.
3. Saunan tarkka sijoittamispaikka pitää sopia Tampereen Infra Oy:n kanssa. Lisätiedot os. hanna.savolainen@tampereinfra.fi. Saunan sijoittamisesta ei saa aiheutua haittaa tai vaaraa muille alueen käyttäjille.
4. Toiminnassa tulee noudattaa kuluttajaturvallisuuslaissa 920/2011 annettuja määräyksiä kuluttajapalveluiden tarjoamisesta, sekä yleistä järjestyslakia ja Tampereen kaupungin uimarantojen järjestyssääntöjä. Puukiukaat tulee pitää paloviranomaisen hyväksymässä kunnossa.
5. Mahdollisten pesuvesien käsittely ja muut hygieniaan liittyvät asiat tulee hoitaa kaupungin ympäristön- ja terveydensuojelun edellyttämällä tavalla, lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi
6. Luvan saaja vastaa talvikunnossapidosta ulkoilumajan edustalla ja rappusilla (sisältäen lumityöt ja liikkaidentorjunnan) sekä huolehtii

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

rakennuksen sisätilojen siisteydestä saunan ollessa avoinna. Luvan saaja vastaa talvikunnossapidosta myös liikuteltavan saunan välittömässä läheisyydessä.

7. Luvan saaja vastaa näiden alueen puhtaana- ja kunnossapidosta. Alueella ei saa säilyttää mitään sellaista, mistä voisi aiheutua maaperän pilaantumista.
8. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
9. Lupa voidaan perustellusta syystä irtisanoa kaupungin puolelta yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla tai muun, erikseen neuvoteltavan irtisanomisajan puitteissa. Luvan saajan on mahdollista irtisanoa lupa kirjallisella ilmoituksella ilman irtisanomisaikaa.
10. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnasta mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
11. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden lupaehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

### **Tiedoksi**

Karovi Oy, Valtteri Pulkkinen, Emmi Korpela, tilapalvelut/vuokrat, Tampereen Infra Oy, rakennusvalvonta, terveydensuojelu, ympäristönsuojelu

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 15.11.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 14.11.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

14.11.2024

Valtteri Pulkkinen  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 694

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.